



ПРИНЯТ:
На общем собрании (конференции)
работников МБОУ
Ак-Чыраанская СОШ
от «17» мая 2019 г.
Протокол № 6

СОГЛАСОВАН:
Начальником Управления образованием
Администрации Овюрского кожууна
от «07» 06 2019 г.

 
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
муниципального района
«Овюрский кожуун» Республики Тыва
от «4» 06 2019 г. № 395

 
подпись расшифровка подписи



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ак-Чыраанская средняя общеобразовательная школа
Овюрского кожууна»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1031700606300,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20 июня 2019
за ОГРН 2191719 048948,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ак-Чыраанская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна» является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида своей деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ак-Чыраанская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна» (далее – образовательная организация) осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в качестве дополнительного вида деятельности реализует образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ак-Чыраанская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна».

Полное наименование на тувинском языке: Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг ниити ооредилге албан чери «Овур кожууннун Ак-Чыраа ортумак ниити билиг школазы».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ «Ак-Чыраанская СОШ Овюрского кожууна».

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес и местонахождение образовательной организации: 668134, Республика Тыва, Овюрский район, с. Ак-Чыраа, ул. Ирбитей, дом 1.

1.6. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация обеспечивает равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.12. Образовательная организация имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления образовательной организацией платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг образовательной организации.

1.13. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

1.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов.

1.15. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.16. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования путем реализации основных общеобразовательных программ.

2.3. Основным видом деятельности образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также образовательная организация в качестве дополнительного вида деятельности реализует образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности; организация досуга обучающихся, организация консультативно - профилактической работы по запросу населения, организация летнего отдыха обучающихся.

2.5. Задачами деятельности образовательной организации являются:

обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общего образования;

создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития образовательной деятельности образовательной организации;

обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;

создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;

создание условий для духовно – нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально – личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

создание условий для социально – психологической адаптации обучающихся;

создание условий для реализации личности обучающихся в доступной творческой деятельности через разновозрастные творческие объединения, студии, спортивные секции, кружки, клубы;

изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;

создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

определение правового положения участников отношений в сфере образования;

создание условий для получения образования в образовательной организации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.6. Образовательная организация реализует следующие уровни общего образования:

дошкольное образование - направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование - направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование - направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.8. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательной организации.

III. Полномочия учредителя

3.1. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в сфере образования осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управления образованием Администрации Овюрского кожууна (далее по тексту – Управление).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Ленина, дом 2.

Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Ленина, дом 7.

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;

создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации;

обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

утверждение устава образовательной организации, внесение изменений и дополнений в устав;

установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;

снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке;

осуществление финансирования образовательной организации по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательного процесса, в том числе текущий, капитальный ремонты зданий и создание условий для выполнения требований СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

планирование выделения средств на организацию горячего питания обучающихся, на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно – воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам образовательной организации;

содействие образовательной организации в решении вопросов их материально – технического обеспечения.

3.3. К полномочиям Управления относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

организация предоставления дополнительного образования детей;

регулирование и контроль за деятельностью образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной организации за конкретной территорией муниципального района;

получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования образовательной организации;

формирование и утверждение муниципального задания образовательной организации на оказание муниципальных услуг;

согласование программы развития образовательной организации;

организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями;

назначение (утверждение) руководителя образовательной организации;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации;

осуществление контроля за деятельностью образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.4. Управление по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

утверждает перечень особо ценного движимого имущества образовательной организации;

принимает решение о закреплении за образовательной организацией имущества, находящегося в собственности Учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

дает образовательной организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение образовательной организацией недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у образовательной организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации лицензирующим органом.

Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Образовательная организация в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в образовательной организации, определяется локальным нормативным актом образовательной организации по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательную организацию, утвержденными образовательной организацией.

4.5. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и установленными Правилами приема на обучение на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Прием заявлений на обучение в 1 класс осуществляется в соответствии с установленным Порядком.

4.7. Прием в образовательную организацию на обучение оформляется приказом директора образовательной организации.

4.8. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

4.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию образовательная организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.12. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

4.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета образовательной организации.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Обучающимся образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.21. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22. По решению образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.24. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы в образовательной организации относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально–педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого–медико–педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно–оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно–исследовательской, научно–технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам в другие образовательные организации и научные организации;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно–технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.8. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого–педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом образовательной организации;

присутствовать при обследовании детей психолого–медико–педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

5.12. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно–технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно–телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально–техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно–оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательной организации устанавливаются законодательством Республики Тыва и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва.

5.21. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.22. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

5.25. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, производственных, учебно–вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

VI. Управление образовательной организацией

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При назначении на должность с директором образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Запрещается занятие должности директора образовательной организации лиц, которые не допущены к педагогической деятельности по основаниям, установленным п. 5.15 настоящего Устава.

6.5. Директор образовательной организации:

представляет интересы образовательной организации, действует от ее имени без доверенности, в том числе представлять образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников образовательной организации;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников

в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, доплаты и надбавки руководителю устанавливаются Управлением;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательной организации;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

обеспечивает комплексную безопасность образовательной организации;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности образовательной организации.

6.6. По вопросам своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

6.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является органом самоуправления в образовательной организации, которой собирается не реже двух раз в год.

Состав общего собрания (конференции) работников образовательной организации (далее по тексту – общее собрание) определяется списочным составом работников образовательной организации.

К компетенции общего собрания относятся:

разработка и принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава;

рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;

выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность образовательной организации;

рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;

избрание представителей образовательной организации в состав управляющего совета;

определение направления финансовой и экономической деятельности образовательной организации;

составление мотивированного мнения на проект правил внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации;

обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;

утверждение кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год;

собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации;

решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель общего собрания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников.

Оригинал протокола хранится в архиве образовательной организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также проинформировать об этом на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.9. Управляющий совет образовательной организации.

В состав управляющего совета входят представители:

- родителей (законных представителей), которые избираются на совете родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
- работников образовательной организации, которые избираются общим собранием работников образовательной организации.

К компетенции управляющего совета относятся следующее:

- определение стратегии развития образовательной организации;
- утверждение программы развития образовательной организации;
- организация функционирования образовательной организации;
- организация образовательной деятельности в образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- защита прав и реализация законных интересов участников образовательной деятельности, их взаимоотношений с образовательной организацией;
- организация и развитие системы управления образовательной организацией;

принятие и рассмотрение отчетов руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

Срок полномочий управляющего совета – 1 год.

Организация деятельности управляющего совета образовательной организации строится следующим образом:

управляющий совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца;

решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог–психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также медицинский работник, педагог–библиотекарь, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие руководители органов управления образовательной организации, представитель учредителя.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно–гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательной организации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом об образовании и Уставом образовательной организации.

Педагогический совет формируется сроком на 1 год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

6.11. Методический совет – это коллегиальный орган управления, способствующий формированию у педагогических работников творческого подхода к педагогической деятельности.

В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно – воспитательной работе, руководители методического объединения. В составе методического совета формируются методические объединения по различным направлениям деятельности.

К полномочиям методического совета относятся:

ведение методической работы по предметам, организация внеклассной деятельности учащихся;

формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности;

определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических работников;

осуществление планирования организации и регулирования методической службы, анализ и оценка ее результатов;

проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие освоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

организация разработки, экспертизы стратегических документов (программы развития, образовательных программ, включающих учебный план);

координация деятельности методического объединения;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, пропаганда передового педагогического опыта.

Методический совет формируется сроком на 1 год.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными при наличии не менее 2/3 членов.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания методического совета оформляются протоколно.

6.12. Попечительский совет образовательной организации является органом управления образовательной организации и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности образовательной организации, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово – хозяйственной деятельностью образовательной организации и укреплении ее материально – технической базы.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательной организации.

В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательной организации;

содействует формированию финансового фонда образовательной организации;

содействует совершенствованию материально – технической базы образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых учащимся;

оказывает образовательной организации различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательной организации;

привлекает спонсорские материальные средства для оказания финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей и других видов необходимой помощи.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательной организации;

выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям учащихся об оказании посильной помощи образовательной организации;

принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на цели образовательной деятельности и утверждать соответствующую смету расходов;

способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание образовательной организации;

в случае не целевого использования и расходования добровольных пожертвований и даров, передаваемых образовательной организации гражданами и юридическими лицами, информировать учредителя образовательной организации;

периодически заслушивать сообщения руководства образовательной организации о реализации принятых попечительским советом решений;

знакомиться с перспективой развития образовательной организации, заслушивать сообщения о реализации программ развития образовательной организации на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

заслушивать предложения других органов управления образовательной организации по совершенствованию и развитию образовательной организации;

вносить предложения в управляющий совет образовательной организации по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава образовательной организации и развития его материально – технической базы;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления образовательной организацией услуг в сфере образования.

Попечительский совет формируется сроком на 1 год.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) учащихся, представителей организации объединений, граждан, оказывающих образовательной организации постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор образовательной организации в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с управляющим советом образовательной организации. На первом ежегодном заседании попечительского совета назначается секретарь.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.13. Деятельностью Совета учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении образовательной организацией, способствующая приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет учащихся является выборным органом самоуправления образовательной организации. Совет учащихся проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета учащихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

Состав совета формируется учащимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11-х классов.

Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

Совет учащихся выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива образовательной организации:

- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;

- представляет позицию учащихся в органах управления образовательной организации;

- оказывает организационную помощь в работе старост классов;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования учащихся;

- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации, разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, учителей и родителей (законных представителей) учащихся, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся;

- представляет интересы учащихся перед руководством образовательной организации на педагогических советах, общих собраниях;

- проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц, среди учащихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни образовательной организации;

- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует учащихся, руководство и органы самоуправления образовательной организации о принятых решениях;

- направляет представителей совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса; в формировании составов делегаций учащихся на внешкольные массовые мероприятия;

инициирует предложения интересных дел учащихся.

6.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся образовательной организации (далее по тексту – совет родителей) является представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

К компетенции совета родителей относятся следующее:

исполнение решений общего собрания;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания; в совершенствовании нормативно – правовых документов образовательной организации;

определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;

контроль и координация деятельности родительских комитетов;

содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;

контроль совместно с администрацией образовательной организации за организацией питания учащихся;

рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя образовательной организации;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся; с другими органами управления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей создается сроком на 1 год.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся образовательной организации.

Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Деятельность совета родителей осуществляется по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации.

Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

VII. Финансово – хозяйственная деятельность

7.1. Собственником имущества образовательной организации является Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности образовательной организации, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Имущество и денежные средства образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за образовательной организацией.

7.9. Образовательная организация вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности образовательной организации, определенным настоящим Уставом.

7.10. При ликвидации образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.11. Закрепленные за образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации не подлежат.

7.12. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организацией Учредителем.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

7.14. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.15. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

7.16. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в отделе № 7 в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в Овюрском кожууне Республики Тыва.

7.17. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VIII. Информационная открытость

8.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

8.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации о:

дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

структуре и об органах управления образовательной организации;

реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

языках образования;

федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

руководителе образовательной организации, его заместителях;
персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

направлениях и результатах научной (научно–исследовательской) деятельности;

наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для обучающихся;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности, лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в пункте 8.2 Устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее

содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании.

9.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского населенного пункта.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

9.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства образовательной организации по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием – передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемой образовательной организации другому юридическому лицу.

9.7. Образовательная организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.8. При реорганизации образовательной организации в форме преобразования, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющейся образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа образовательной организации учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на

период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

9.9. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы образовательной организации в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

9.10. При ликвидации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод учащихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) учащихся их в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

9.12. При ликвидации образовательной организации денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

Х. Локальные акты

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления образовательной организации в пределах их полномочий и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

размеры и порядок выплаты материальной поддержки учащимся;
пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным Федеральным законом об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

XI. Международное сотрудничество

11.1. Образовательная организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных учащихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно – исследовательских и научно – технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно – научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

ХII. Заключительные положения

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников образовательной организации, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий Устав оформлен в 5 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 34 лист

Муниципальное предприятие «Специализированная компания «Солар»

Директор: Шоуваев А.В. Шоу

Солар 2019г

