

«Утверждаю»

Директор школы: Шокар А.В.

от «10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к использованию электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна», дошкольное отделение.

2. Нормативная база

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Термины, определения, сокращения

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- 3.1.1. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
 - 3.1.2. Владелец сертификата ЭЦП – лицо, которому в установленном законом порядке выдан сертификат ключа проверки ЭЦП.
 - 3.1.3. Ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭЦП.
 - 3.1.4. Удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭЦП, а также иные функции, предусмотренные законом.
- 1.1.1. Сертификат ключа проверки ЭЦП - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭЦП владельцу сертификата ЭЦП.
- 1.1.2. Электронный документ (далее - Документ) – документ, в котором информация представлена в электронной форме.
- 1.1.3. Компрометация ЭЦП – события, перечисленные в п. 7.1. настоящего Положения.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение регулирует учет и использование электронной цифровой подписи в МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна» .
- 2.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна», использующими ЭЦП при выполнении

должностных обязанностей, возложенных трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (приказами) МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна».

3. Использование электронной цифровой подписи

3.1. Использование в Образовательной организации ЭЦП определяется принятыми технологиями, заключенными соглашениями со сторонними организациями.

3.2. Владельцем сертификата ЭЦП является руководитель или иной работник, уполномоченный использовать средства ЭЦП в соответствии с должностными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (приказами) МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна».

3.3. Владельцы сертификата ЭЦП, подписывающие электронные документы, имеют право проставлять, проверять корректность ЭЦП, несут персональную ответственность за сохранность ключей ЭЦП.

3.4. В случае компрометации ЭЦП, владельцы сертификата ЭЦП должны немедленно сообщить об этом руководителю МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна» и в

Удостоверяющий центр с ходатайством о блокировке ЭЦП.

5.6. Владельцам сертификата ЭЦП запрещаются любые действия, не предусмотренные приказом об использовании ЭЦП от лица МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна», в том числе:

- оставлять без контроля вычислительные средства, на которых используются ЭЦП, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации.
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение ключей ЭЦП.
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием ключей ЭЦП.
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию.
- осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей.
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным.
- вставлять ключевой носитель в устройство считывания в режимах, не предусмотренных штатным режимом использования ключевого носителя.
- изменять настройки, установленные программой установки ключей ЭЦП.

4. Учет владельцев ключей электронной цифровой подписи

6.1. Лицо, которому для выполнения должностных обязанностей необходимо использовать ЭЦП пишет запрос на имя руководителя МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна» с обоснованием необходимости использования ЭЦП.

6.2. После согласования руководителя МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна» и издания приказа об использовании ЭЦП, последняя выпускается в установленном порядке

5. Действия при компрометации электронной цифровой подписи

7.1. К событиям, связанным с компрометацией ЭЦП относятся:

7.1.1. Потеря ключевых носителей.

7.1.2. Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.

7.1.3. Увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации.

7.1.4. Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия).

7.1.5. Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.

7.1.6. Случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий).

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, необходимо немедленно прекратить обмен электронными документами с использованием скомпрометированной ЭЦП и сообщить о факте компрометации руководителю МБОУ «Ак-Чыраанской СОШ Овюрского кожууна» и в Удостоверяющий центр.

7.3. Смена ЭЦП проводится в соответствии с положениями Регламента Удостоверяющего центра.

7.4. Скомпрометированные ЭЦП подлежат аннулированию в соответствии с порядком, установленным Удостоверяющим центром.