



Директор школы М.И. Т. Р. Тюлюш
Приказ № 79/1 от 13.09.2024 г.

ПЛАН
проведения заседаний школьного штаба по воспитательной работы
МБОУ «Ак-Чыраанская СОШ Овюрского кожууна»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, создающимися на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, классный руководитель	Организованный досуг и занятность учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по БППВ	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятность учащихся, отсутствие случаев нарушения Закона
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной	Каникулярное	Зам. дир. по ВР,	Графики работы

	занятности	время	зам. дир. по БППВ, советник директора..., социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	школы в каникулярное время, фотоотчеты
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения Закона
11.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель Штаба ВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течении всего периода	Учитель физической культуры, учитель ОБЗР	Отчеты
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
15.	Организация и проведения профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены Штаба Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток