

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности школьного штаба по воспитательной работы
МБОУ «Ак-Чыраанская СОШ Овюрского кожууна»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба по воспитательной работы (далее Штаб ВР)
- 1.2 Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3 Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 Штаб ВР своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «Об образовании в Российской Федерации» изменениями от 02.07.2021 г., Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5 Общее руководство Штаба ВР осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Координацию работы Штаба ВР осуществляется Советник по воспитательной работе.
- 1.7 Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1 Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3 Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений («Движение Первых»)
- 2.4 Обеспечения взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6 Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7 Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1 Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2 Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3 Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4 Председатель Штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5 Утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6 Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7 Участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8 Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9 Проводит мероприятия направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10 Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- Заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний- планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

- Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб ВР имеет следующие права:

- член Штаба ВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба ВР;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической службе образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб ВР несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

- Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- Организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- Развитие системы дополнительного образования в школе;
- Организация трудовой деятельности, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- Участие в работе штаба воспитательной работы;
- Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- Проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- Обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- Годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- План работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- Протоколы заседаний Штаба ВР;
- Социальный паспорт школы;
- Картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- Отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1 Ежегодные планы работы Штаба ВР, отчеты о его деятельности входят номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2 Протоколы заседаний Штаба ВР, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в канцелярии.

**Состав школьного Штаба воспитательной работы
МБОУ «Ак-Чыраанская СОШ Овюрского кожууна»**

Руководитель ШВР – директор Тюлюш Чойган Романовна;
Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО,
социальный педагог Маалай Диана Алексеевна

Члены ШВР:

Заместитель директора по УВР – Тумат Дан-Хаяа Олеговна;
Заместитель директора по ВР, старшая вожатая – Шокар Чойгана Максимовна;
Заместитель директора по БППВ - Тырык Анай-Кара Алдын-ооловна;
Педагог-психолог - Донгак Дан-Хаяа Мергеновна, учитель начальных классов 1
класса;
Маадыр-оол Чочагай Торлуковна - классный руководитель 2-3 классов;
Доспан Долаана Нарын-ооловна – классный руководитель 4 класса;
Ондар Челээш Орлановна – классный руководитель 5-6 классов;
Тырык Анай-Кара Алдын-ооловна – классный руководитель 7 класса;
Кыргыз Снежана Сарыг-ооловна – классный руководитель 8 класса;
Тумат Дан-Хаяа Олеговна – классный руководитель 10-11 классов;
Педагог-библиотекарь - Шокар Эликмаа Эртинеевна;
Преподаватель ОБЗР – Баазан Боян Апрелович;